

Утверждено Приказом Генерального директора
№ 11/ПД от 26 ноября 2019 г.

ПОЛИТИКА
Акционерного общества «МОБИ.Деньги»
в отношении обработки и защиты персональных данных

г. Москва
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Используемые термины и сокращения:

Общество – Акционерное общество «МОБИ.Деньги», ИНН 7701826119, расположенное по адресу: 125009, г.Москва, Большой Гнезниковский переулок, д.7, адрес электронной почты info@mobi-money.ru;

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Закон № 152-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

Оператор – любое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

Предоставление ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

Уничтожение ПДн - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

Обезличивание ПДн - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

Информационная система ПДн - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Назначение Политики.

Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона №152-ФЗ, определяет общие принципы, цели, порядок и условия обработки ПДн лиц, чьи ПДн обрабатываются Обществом в ходе осуществления его деятельности. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Сфера действия Политики.

В терминах настоящей Политики Общество является Оператором ПДн. Настоящая Политика распространяется на деятельность всех органов управления, структурных подразделений и сотрудников Общества, а также лиц, выполняющих для Общества работы по договорам гражданско-правового характера, если при осуществлении такой деятельности производится обработка ПДн, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Политика распространяется на отношения по обработке и защите ПДн, полученных как до, так и после вступления в силу настоящей Политики, за исключением случаев, когда в силу объективных причин положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПДн, полученных до ее вступления в силу.

1.4. Доступность Политики

Во исполнение требований Закона №152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Общества.

1.5. Изменение Политики

Политика подлежит изменению, дополнению, в случае появления новых и изменения существующих нормативных документов об обработке и защите ПДн. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее опубликования на сайте Общества в сети Интернет, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6. Контроль и ответственность.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики возлагается на лицо, уполномоченное в сфере организации обработки ПДн в Обществе.

Контроль за деятельностью лица, уполномоченного в сфере организации обработки ПДн, осуществляется генеральным директором Общества.

Ответственность за нарушение требований Обществом законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Общества и Субъекта ПДн

2.1. Общество имеет право:

2.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными документами, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2.1.2. поручить обработку ПДн с согласия субъекта ПДн другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, если иное не предусмотрено законодательством. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом №152-ФЗ;

2.1.3. в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Общество вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе № 152-ФЗ.

2.2. Общество обязано:

2.2.1. организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

2.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

2.2.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

2.3. Субъект ПДн имеет право:

2.3.1. получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту

ПДн Обществом в доступной форме, в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о ПДн;

2.3.2. требовать от Общества уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели их обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

2.3.3. выдвигать условие предварительного согласия при обработке ПДн в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг Общества или других лиц;

2.3.4. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его ПДн.

3. Цели сбора и обработки ПДн

3.1. Целями обработки Обществом ПДн является:

3.1.1. выполнение требований законодательства;

3.1.2. ведение кадрового делопроизводства;

3.1.3. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

3.1.4. привлечение и отбор кандидатов на работу в Общество;

3.1.5. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

3.1.6. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

3.1.7. осуществление гражданско-правовых отношений;

3.1.8. ведение бухгалтерского и налогового учета;

3.1.9. осуществление пропускного режима;

3.1.10. осуществление корпоративных процедур;

3.1.11. осуществление уставной деятельности;

3.1.12. заключение и исполнение договоров между Обществом и его клиентами, контрагентами, а также сотрудниками;

3.2. Сбор и обработка Обществом ПДн ограничивается достижением конкретных определенных в настоящей Политике целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с указанными целями сбора ПДн.

4. Правовые основания обработки ПДн

4.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку ПДн, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

4.2. Правовым основанием обработки ПДн также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами ПДн;
- договоры, заключаемые между Обществом и его клиентами и контрагентами;
- согласие субъектов ПДн на обработку их ПДн.

5. Категории субъектов ПДн, объем и категории ПДн, обрабатываемых Обществом

5.1. Содержание и объем обрабатываемых Обществом ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Общество обрабатывает ПДн субъектов следующих категорий:

- работники Общества, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- акционеры Общества – физические лица (при их наличии), единоличные исполнительные органы и/или представители акционеров – юридических лиц, члены Совета директоров Общества;
- физические лица, входящие в структуру собственников Общества, единоличные исполнительные органы юридических лиц, входящих в структуру собственников Общества;
- клиенты и контрагенты Общества - физические лица, как действующие, так и потенциальные;
- единоличные исполнительные органы, представители или работники клиентов и контрагентов Общества, являющихся юридическими лицам;
- физические лица, с которыми Общество не вступает в договорные отношения, но чьи ПДн обрабатываются Обществом в целях соблюдения действующего законодательства и/или заключенных Обществом договоров с контрагентами (для идентификации физических и юридических лиц в целях противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; для передачи информации о плательщиках и/или получателях переводов денежных средств при осуществлении информационно-технологического взаимодействия между участниками расчетов, при выполнении функций оператора услуг информационного обмена);
- физические лица, не упомянутые в указанных выше категориях, но при этом посещающие офис Общества (посетители).

5.3. Применительно к указанным в п.5.2 Политики субъектам ПДн Общество обрабатывает следующие категории ПДн:

5.3.1. Кандидаты для приема на работу в Общество:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.3.2. Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения об участии в органах управления иных юридических лиц;
- сведения о трудовом патенте (при наличии);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.3. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3.4. Акционеры Общества – физические лица (при их наличии), члены Совета директоров Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- наличие/отсутствие дисквалификации, наличие/отсутствие судимости;
- сведения об образовании, квалификации, опыте работы;
- занимаемая должность
- участие в органах управления других юридических лиц;
- ИНН;
- контактные данные;

5.3.5. Физические лица, входящие в структуру собственников Общества, единоличные исполнительные органы юридических лиц, входящих в структуру собственников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства,
- наличие/отсутствие дисквалификации, наличие/отсутствие судимости.

5.3.6. Физические лица - представители юридических лиц (акционеров, контрагентов, клиентов), действующие на основании доверенностей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства
- перечень предусмотренных доверенностью полномочий и срок их действия.

5.3.7. Клиенты и контрагенты Общества (физические лица), а также физические лица, с которыми Общество не вступает в договорные отношения, но чьи ПДн обрабатываются Обществом в целях соблюдения действующего законодательства и/или заключенных Обществом договоров с контрагентами:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;

- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- для индивидуальных предпринимателей – регистрационные данные из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- принадлежность к публичным должностным лицам (иностранным публичным должностным лицам, российским публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций) и к лицам, связанным с публичными должностными лицами;
- информация об используемых электронных средствах платежа, предоставленных операторами связи абонентских номерах, адресах электронной почты, номерах лицевых счетов или иных идентификаторах у получателей переводов денежных средств, позволяющих идентифицировать субъекта ПДн - плательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3.8. Физические лица - единоличные исполнительные органы клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- замещаемая должность;
- основания возникновения полномочий и их срок;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3.9. Посетители:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- время и цель визита в Общество;

5.3.10. В отношении иностранных граждан или лица без гражданства, относящихся к любой из указанных выше категорий субъектов ПДн, дополнительно обрабатываются персональные данные, содержащиеся в следующих документах (при их наличии):

- миграционная карта;
- документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ, подтверждающий в соответствии с

законодательством РФ право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ);

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

5.4. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки ПДн

6.1. Обработка ПДн осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Общество осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПДн.

6.4. К обработке ПДн допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

6.5. Обработка ПДн осуществляется путем:

- получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно от субъектов;
- получения ПДн из общедоступных источников;
- внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки ПДн.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности ПДн при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с ПДн;
- организует учет документов, содержащих ПДн;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;
- хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку ПДн.

6.9. Общество осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором.

6.10. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе № 152-ФЗ.

6.11. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки ПДн передача Обществом ПДн в адрес третьих лиц только на основании договора, предусматривающего поручение на обработку ПДн и обязательства принимающей стороны обеспечить защиту передаваемых ей ПДн.

6.12. Условием прекращения обработки ПДн являются достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПДн, ответы на запросы субъектов на доступ к своим персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки ПДн Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в Законе № 152-ФЗ, предоставляются Обществом субъекту ПДн или его представителю при обращении либо при получении соответствующего запроса.

В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с Законом № 152 - ФЗ, в том числе если доступ субъекта к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Общество на основании сведений, представленных субъектом или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует) ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения или получения запроса. В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн подлежат их актуализации Обществом, а их обработка должна быть прекращена до такой актуализации соответственно.

7.4. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом.

Приложениями к настоящей Политике являются:

- Приложение 1 - Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн и их представителей по поводу неточности ПДн, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта ПДн к своим данным;

- Приложение 2 - Рекомендуемые для субъектов ПДн формы запросов/обращений к Обществу по поводу неточности ПДн, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта ПДн к своим данным.

Приложение 1
к Политике АО «МОБИ.Деньги»
в отношении обработки и защиты персональных данных

РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ/ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Прием и регистрация запросов Субъектов ПДн.

Субъект может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам Субъектов ПДн относятся любые письменные обращения Субъектов ПДн, направленные в адрес Общества, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам Субъектов ПДн относятся обращения, направленные по электронной почте на электронный адрес Общества, указанный в п.1.1 настоящей Политики. В данном случае запрос подписывается ЭП Субъекта ПДн в соответствии с законодательством РФ.

Обществом не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением ПДн, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность Субъекта ПДн.

Первичный учет поступивших запросов от Субъектов ПДн осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Общества.

2. Прием и регистрация личных обращений Субъектов ПДн.

К личным обращениям Субъектов ПДн относятся обращения при непосредственном посещении Субъектом (или его законным представителем) места нахождения Общества.

Прием личных обращений Субъектов ПДн (или их законных представителей) осуществляют работники Общества, назначенные ответственными за организацию обработки ПДн.

При поступлении личного обращения Субъекта работником Общества, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн, выясняются:

- фамилия, имя и отчество Субъекта ПДн и (при наличии) его законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн и/или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);
- суть обращения.

При личном обращении Субъекта ПДн работник Общества, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, должен предоставить Субъекту ПДн соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса согласно приложению N 2 к Политике.

3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от Субъектов ПДн.

Письменный ответ Субъекту ПДн (или его законному представителю) направляется Обществом вне зависимости от формы запроса Субъекта ПДн (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов Субъекту ПДн (или его законному представителю) осуществляется работником Общества, назначенным ответственным за организацию обработки ПДн.

Для оформления обращений Субъектов ПДн в адрес Общества приняты единые формы, приведенные в приложении N 2 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения Субъектов ПДн (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;

- фамилии, имени и отчества Субъекта ПДн;

- номера основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

- собственноручной подписи Субъекта ПДн (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;

- ЭП - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Общества, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн, запрашивает дополнительную информацию у Субъекта ПДн (или его законного представителя).

Срок предоставления ответа Субъекту ПДн (или его законному представителю) не превышает 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

В сведениях, предоставляемых Субъекту ПДн (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся ПДн, относящиеся к другим Субъектам ПДн.

Приложение 2

к Политике АО «МОБИ.Деньги»

в отношении обработки и защиты персональных данных

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПДн ФОРМЫ ЗАПРОСОВ/ОБРАЩЕНИЙ
К ОБЩЕСТВУ ПО ПОВОДУ НЕТОЧНОСТИ ПДн, НЕПРАВОМЕРНОСТИ ИХ
ОБРАБОТКИ, ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПДн К СВОИМ ПДн**

**1. Форма запроса Субъекта персональных данных
на предоставление доступа к своим персональным данным**

АО "МОБИ.Деньги"

125009, г. Москва, Большой Гнездниковский пер., д. 7

от _____

(Ф.И.О., Субъекта ПДн, и/или его законного
представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность Субъекта ПДн и/ или его законного
представителя)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС

на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**2. Форма запроса Субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

АО "МОБИ.Деньги"
125009, г. Москва, Большой Гнездниковский пер., д. 7

от _____
(Ф.И.О., Субъекта ПДн, и/или его законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность
Субъекта ПДн и/ или его законного представителя)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию,
касающуюся обработки моих персональных данных:

- сведения об Операторе;
- подтверждение факта обработки моих персональных данных Оператором,
а также цель такой обработки;
- способы обработки моих персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным
или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их
получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за
собой обработка моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

3. Форма запроса Субъекта персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных

АО "МОБИ.Деньги"
125009, г. Москва, Большой Гнездниковский пер., д. 7

от _____
(Ф.И.О., Субъекта ПДн, и/или его законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн и/или его законного представителя)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением недостоверных персональных данных

Прошу:

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в АО "МОБИ.Деньги", в связи с выявлением следующих недостоверных сведений:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. Форма запроса Субъекта персональных данных в случае выявления неправомерных действий с персональными данными

АО "МОБИ.Деньги"
125009, г. Москва, Большой Гнездниковский пер., д. 7

от _____
(Ф.И.О., Субъекта ПДн, и/или его законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн и/или его законного представителя)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

ЗАПРОС
на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных
в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными

Прошу:

уточнить

заблокировать

уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в АО "МОБИ.Деньги", в связи с выявлением следующих неправомерных действий:

(перечислить)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. Форма запроса Субъекта персональных данных в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

АО "МОБИ.Деньги"
125009, г. Москва, Большой Гнезdnиковский пер., д. 7

от _____
(Ф.И.О., Субъекта ПДн, и/или его законного представителя)

(номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн и/или его законного представителя)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

(адрес, контактные данные)

**ЗАПРОС
на прекращение обработки персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(описать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)